|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденоприказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения«Вечерняя (сменная) школа № 5 города Няндома»от 10 ноября 2015 года № 167 |

**Положение об антикоррупционной комиссии**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

**«Вечерняя (сменная) школа № 5 города Няндома»**

**I. Общие положения**

1.1.​ Настоящее Положение об антикоррупционной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) школа № 5 города Няндома» (далее – Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию антикоррупционной комиссии (далее — комиссия).

1.2.​ Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министер​ства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, решениями педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) школа № 5 города Няндома» (далее – вечерняя школа), другими локальными актами вечерней школы, а также настоящим Положением.

1.3.​ Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет ком​плекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в вечерней школе;

- сниже​нию коррупционных рисков;

- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия корр​упции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпи​мого отношения к коррупции.

 1.4. Заседание комиссии проходит не реже одного раза в полугодие.

 **II. Задачи комиссии**

2.​ Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1.​ Координирует деятельность вечерней школы по устранению причин коррупции и усло​вий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2.​ Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в вечерней школе.

2.3.​ Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности вечерней школы.

2.4.​ Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правона​рушений.

**III. Порядок формирования и деятельность комиссии**

3.1. Состав комиссии утвержда​ется приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) школа № 5 города Няндома» (далее – приказ).

3.2. В состав комиссии  могут входить:

- представители от педагогического состава;

- представители технического персонала;

- представители от Совета вечерней школы;

- представитель  трудового коллектива.

3.3.​ Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутство​вать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4.​ Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, кото​рая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6.​ Из состава комиссии назначаются: председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.7. Председатель комиссии:

3.7.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

3.7.2. Информирует педагогический совет о результатах реализа​ции мер противодействия коррупции в вечерней школе.

3.7.3.​ Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

3.7.4. Подписывает протокол заседания комиссии.

3.7.5. Председатель комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятель​ность на общественных началах.

3.8.​ Заместитель председателя комиссии, в случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, проводит заседания комиссии. Заместитель председателя комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.9.​ Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного
заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
 Секретарь комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

**IV. Полномочия комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность вечерней школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3.​ Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельно​сти и контролирует их реализацию.

4.4.​ Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной ра​боты по противодействию коррупции в вечерней школе.

4.5.​ Содействует внесению дополнений в локальные акты с учетом измене​ний действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер.

Решение оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии. При необходимо​сти, оно реализуется путем принятия соответствующих приказов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8. Члены комиссии обладают равными пра​вами при принятии решений.

 **V.**  **Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

5.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_